

Bulletin de la Fête de la culture / 8 septembre 2010

## La Fête de la culture : nous y sommes presque!

Il reste beaucoup de détails à régler pour préparer la Fête de la culture. Nous avons cru bon de vous fournir une liste de vérification pour vous assurer que votre activité se déroule le mieux possible.

### 10 trucs pour assurer la réussite de la Fête de la culture

- **Truc no 1 : favorisez la participation**

Vous pouvez faire beaucoup de choses pour favoriser la plus grande participation possible à votre activité au cours des trois prochaines semaines. Misez sur le bouche-à-oreille et parlez-en à vos parents, connaissances, collègues et voisins. Renforcez le message en envoyant ce [dépliant électronique](#) à vos contacts. Faites parvenir un communiqué de presse aux médias de votre région en vous inspirant de la [Boîte à outils de relations publiques](#) et [invitez les élus à venir vous voir](#). Vous pouvez aussi mousser l'intérêt pour votre activité en demandant à vos amis Facebook et Twitter de cliquer sur le bouton « J'aime » ou « Partager ».

- **Truc no 2 : vérifiez soigneusement votre description d'activité**

Avez-vous relu la description de votre activité récemment? Sinon, prenez quelques minutes pour consulter l'Horaire des célébrations [www.fetedelaculture.ca](http://www.fetedelaculture.ca) et vous assurer que la date, l'heure, l'adresse et le plan sont exacts. IMPORTANT : si un problème de dernière heure vous empêche de tenir votre activité, veuillez en informer vos invités personnels et envoyez un message à [info@fetedelaculture.ca](mailto:info@fetedelaculture.ca) en mentionnant le nom de votre activité, votre adresse courriel et le motif qui vous oblige à annuler votre participation.

- **Truc no 3 : planifiez**

Soyez optimiste, mais ne négligez pas les préparatifs pour autant! Prenez quelques minutes pour penser à ce qui pourrait mal tourner et trouver des solutions. Assurez-vous d'avoir les coordonnées du gestionnaire du lieu où se déroule votre activité au cas où il y aurait un problème d'accès ou une urgence. Apportez du matériel et de la signalisation supplémentaires dans l'éventualité où vous auriez plus de visiteurs que prévu ou devez changer d'heure ou de lieu au dernier moment.

- **Truc no 4 : fixez un nombre maximum de participants**

Déterminez le nombre maximum de personnes qui pourront prendre part à votre activité en tenant compte de l'espace dont vous disposez et de vos ressources. Si personne ne vous aide à l'accueil et que vous affichez complet, installez un avis à la porte pour informer les visiteurs de l'heure à laquelle vous pourrez les recevoir. Si vous offrez une atelier pratique, il serait préférable de limiter le nombre de participants afin que chacun bénéficie de votre attention. Enfin, n'oubliez pas d'apporter la liste des réservations, le cas échéant.

- **Truc no 5 : soyez visibles**

Faites en sorte que les visiteurs trouvent facilement le lieu de votre activité en installant des affiches à une multitude d'endroits : à l'extérieur de l'édifice (en tenant compte de toutes les directions d'où proviendront les piétons et automobilistes), sur les portes au niveau des yeux, dans les corridors et les escaliers. Apportez des marqueurs, du papier et du ruban adhésif pour préparer des affiches sur place, au besoin.

- **Truc no 6 : trouvez de l'aide**

Obtenez l'aide d'un ou deux personnes pour installer et nettoyer les lieux, accueillir et compter les visiteurs, prendre des photos, etc. Il est difficile d'accomplir ces tâches tout en animant une activité!

- **Truc no 7 : soyez un hôte exemplaire**

La Fête de la culture consiste avant tout à accueillir le public dans votre univers de création. (Vous pourriez être surpris d'apprendre que certaines personnes sont intimidées par l'art et la culture.) De petits détails peuvent faire une grande différence : efforcez-vous de respecter l'horaire annoncé, d'être accueillant, de partager vos connaissances et d'offrir votre aide au besoin. Informez-vous sur les autres activités qui se déroulent à proximité pour pouvoir y diriger vos visiteurs par la suite.

- **Truc no 8 : soyez un invité exemplaire**

Respectez les lieux qu'on vous a prêtés et faites le ménage après votre activité. Connaissez les aires de l'immeuble et sachez où se trouvent les toilettes, les transports en commun et les sorties, par exemple.

- **Truc no 9 : prenez des photos ou tournez une vidéo**

Soyez fier de participer à la plus importante célébration des arts et de la culture à l'échelle du Canada! Demandez à un ami de prendre des photos ou une vidéo de votre activité, encouragez le public à faire de même et affichez-les en ligne. Partagez vos photos sur [le groupe Flickr de la Fête de la culture](#), publiez vos vidéos sur YouTube et [envoyez-nous le lien par courriel](#). Vous pouvez aussi les publier sur [la page Facebook de la Fête de la culture](#). Puisque les gens n'aiment pas toujours être photographiés, obtenez leur permission au préalable (faites signer un formulaire d'autorisation aux parents dans le cas de mineurs).

Cliquez [ici](#) pour consulter un modèle.

- **Truc no 10 : comptez le nombre de participants**

Nous aimerions beaucoup que vous comptiez le nombre de visiteurs et leur demandiez leurs commentaires. Que vous ayez accueilli 10 personnes ou bien 1 000, les participants à votre activité s'ajouteront à tous ceux qui auront pris part à la Fête de la culture à travers le Canada. Dans les prochains jours, la Fête de la culture diffusera un questionnaire sur votre activité, le nombre de participants, etc.

## Consultez le blogue de la Fête de la culture pour plus de trucs et d'idées

Consultez [le blog](#), trouvez des idées dans le texte [N'oubliez pas vos élus!](#) et plus encore. [Faites-nous part de vos commentaires!](#)



Envoyé à un ami ▶

Vous êtes inscrits sous [test.user@test.domain](mailto:test.user@test.domain). Vous recevez ce message car vous vous êtes inscrits au bulletin de la Fête de la culture. Pour retirer votre adresse courriel, [cliquez ici](#).

©2010 Fête de la culture. Tous droits réservés.